



ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน (ปฏิบัติหน้าที่แปลและเรียบเรียงข่าวต่างประเทศ) จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ปรากฏว่า ไม่มีผู้ยื่นใบสมัคร ดังนั้น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จึงขอขยายเวลาการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน (ปฏิบัติหน้าที่แปลและเรียบเรียงข่าวต่างประเทศ) จำนวน ๑ อัตรา ออกไปจนถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่ง** นักสื่อสารมวลชน (ปฏิบัติหน้าที่แปลและเรียบเรียงข่าวต่างประเทศ)

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ ๒๐-๓๕ ปี
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เอกภาษาอังกฤษ
- มีประสบการณ์ด้านการแปลข่าวและเรียบเรียงข่าวต่างประเทศเป็นภาษาไทย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารออนไลน์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๒. **หลักฐานการรับสมัคร**

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

๓. วิธีการสมัคร

- ยื่นใบสมัครทาง EMAIL : radiothailand2017@gmail.com  
ดำเนินการพิมพ์เอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามเอกสารแนบ  
จัดส่งไฟล์เอกสารใบสมัครงานพร้อมด้วยหลักฐานการรับสมัครงานมาที่  
EMAIL : radiothailand2017@gmail.com ชื่อเรื่องระบุไว้ “ต้องการสมัครงานใน  
ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน(ภาษาอังกฤษ)”
- ยื่นใบสมัครผ่าน QR CODE



๔. วัน - เวลารับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ขยายเป็นระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บทางเว็บไซต์  
<http://nbt.prd.go.th>

ผู้สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดการสมัครงานพร้อมด้วย  
หลักฐานส่งกลับทาง EMAIL : radiothailand2017@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๗ ๘๔๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวโรกาส มังกรพิศม์)

ผู้อำนวยการส่วนกระจายเสียงในประเทศ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย





## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตีรูดถ่าย  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....  
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ  
 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา       สำเนาทะเบียนบ้าน       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ใบรับรองแพทย์       สัญญาค้ำประกัน       อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
<p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ.....</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>