



ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา โดยได้รับสมัคร ระหว่างวันที่
๒๐ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ปรากฏว่า ไม่มีผู้ยื่นใบสมัคร ดังนั้น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จึงขอขยายเวลา
การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ออกไปจนถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- วุฒิ ปวท. , ปวส. หรือเทียบเท่า
- สามารถใช้โปรแกรม MICROSOFT OFFICE (Word , Excel , Power point) ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า
- สามารถใช้โปรแกรม MICROSOFT OFFICE (Word , Excel , Power point) ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. วิธีการสมัคร

- ดำเนินการพิมพ์เอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามเอกสารแนบ
- จัดส่งไฟล์เอกสารใบสมัครงานพร้อมด้วยหลักฐานการรับสมัครงานมาที่
EMAIL : radiothailand2017@gmail.com
- ชื่อเรื่องระบุว่ “ต้องการสมัครงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวส.)” หรือ ระบุว่ “ต้องการสมัครงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)”

๕. วัน - เวลารับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
ขยายเป็นระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. วัน เวลา และสถานที่ที่คัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ทางเว็บทางเว็บไซต์ <http://nbt.prd.go.th>

ผู้สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดการสมัครงานพร้อมด้วย
หลักฐานส่งกลับทาง EMAIL : radiothailand2017@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๗ ๘๔๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวโรภาส มังกรพิศม์)

ผู้อำนวยการส่วนกระจายเสียงในประเทศ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> สัญญาค้ำประกัน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ..... |

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| ผู้รับรอง | เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ |
|---|--|
| <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p> | <p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ.....</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p> |