



ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน (ปฏิบัติหน้าที่แปลและเรียบเรียงข่าวต่างประเทศ) อัตรา

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ ๒๐-๓๕ ปี
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เอกภาษาอังกฤษ
- มีประสบการณ์ด้านการแปลข่าวและเรียบเรียงข่าวต่างประเทศเป็นภาษาไทย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารออนไลน์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๒. หลักฐานการรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

๓. วิธีการสมัคร

- ดำเนินการพิมพ์เอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามเอกสารแนบ
- จัดส่งไฟล์เอกสารใบสมัครงานพร้อมด้วยหลักฐานการรับสมัครงานมาที่
EMAIL : radiothailand๒๐๑๗@gmail.com
- ชื่อเรื่องระบุว่าเป็น “ต้องการสมัครงานในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน(ภาษาอังกฤษ)”

๔. วัน - เวลารับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บทางเว็บไซต์
<http://nbt.prd.go.th>

ผู้สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดการสมัครงานพร้อมด้วยหลักฐานส่งกลับทาง EMAIL : radiothailand๒๐๑๗@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๘๔๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวโรกาส มังกรพิศม์)

ผู้อำนวยการส่วนกระจายเสียงในประเทศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ
 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ใบรับรองแพทย์ สัญญาค้ำประกัน อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
<p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ.....</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p>