



ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ และ
สื่อสารมวลชน หรือคุณวุฒิที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบได้กับนิเทศศาสตร์
- สามารถใช้โปรแกรม MICROSOFT OFFICE (Word , Excel , Power point) ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๒. หลักฐานการรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

๓. วิธีการสมัคร

- ดำเนินการพิมพ์เอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามเอกสารแนบ
- จัดส่งไฟล์เอกสารใบสมัครงานพร้อมด้วยหลักฐานการรับสมัครงานมาที่
EMAIL : radiothailand๒๐๑๗@gmail.com
- ชื่อเรื่องระบุว่าเป็น “ต้องการสมัครงานในตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน”

๔. วัน – เวลารับสมัคร

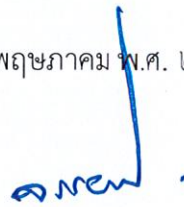
- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. วัน เวลา และสถานที่ที่คัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
ทางเว็บทงเว็บไซต์ <http://nbt.prd.go.th>

ผู้สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดการสมัครงานพร้อมด้วยหลักฐาน
ส่งกลับทาง EMAIL : radiothailand๒๐๑๗@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗
๘๔๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจรรยา อัม히려ญ)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
3. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ(ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
5. เลขประจำตัวประชาชน
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ใช้ในการติดต่อ)บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
7. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ คือ
 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ สัญญาค่าประกัน
 อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
<p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../.....</p>