



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา และเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา รายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือปลดออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

2. คุณสมบัติเฉพาะ

- จบการศึกษาในระดับ
- 2.1 ปริญญาตรี สาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี หรือ
 - 2.2 ปริญญาตรี ในสาขาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี ต้องมีวุฒิมหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา สาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี หรือปริญญาตรี ในสาขาอื่น ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการเงินหรือการบัญชี มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ
 - 2.3 ปริญญาตรี ทุกสาขา และมีหนังสือรับรองประสบการณ์งานด้านการเงินและการบัญชี มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.4 ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องเป็นผู้พ้นภาระทางทหารกองประจำการ หรือได้รับการยกเว้น

2.5 สามารถ...

2.5 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้

3. เงินเดือน และสวัสดิการ

3.1 เงินเดือน 15,060 บาทต่อเดือน

3.2 ได้รับสวัสดิการ โบนัสประจำปี ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ และประกันสังคม ตามกฎหมายกำหนด

3.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีบัญชี

3.4 ได้รับเงินชดเชยตามกฎหมายกำหนด

4. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ www.prdsc.com หรือ ติดต่อขอรับใบสมัครที่สำนักงานสหกรณ์ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด ระหว่างวันที่ 1 – 16 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้

4.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันทำการสหกรณ์ เวลา 09.00-16.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด ชั้น 2 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ 9 ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2618-7055 และ 0-2618-7053 ต่อ 15 และ 19 หรือ

4.2 ยื่นใบสมัครทาง Email ที่ prdsc7053@gmail.com โดยใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครต้นฉบับ ผู้สมัครจะต้องนำส่งให้สหกรณ์ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 ภาพถ่ายสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน 1 รูป

5.2 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น 1 สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ 1.4

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

5.7 หนังสือรับรองการผ่านงาน

5.8 สำเนาหลักฐานอื่น ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออื่น ๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

5.9 ค่าธรรมเนียม...

5.9 ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ 100 บาท สำหรับผู้สมัครทาง Email ให้โอนเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด” เลขที่บัญชี 068-1-01710-4 แบบหลักฐานการโอนเงินมากับเอกสารการสมัครทาง Email เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐาน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

6. การคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันเดียว โดยแบ่งเป็น 2 ภาค คือ

6.1 ภาค ก สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 ภาค ข สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ พร้อมเนื้อหาวิชาที่จะทำการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และ เว็บไซต์สหกรณ์ www.prpsc.com

8. ประกาศผลการคัดเลือก

กำหนดประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 27 มีนาคม 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และ เว็บไซต์สหกรณ์ www.prpsc.com

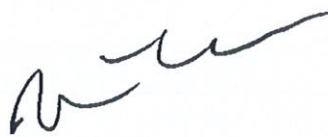
9. การบรรจุและแต่งตั้ง

9.1 ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

9.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก สหกรณ์ฯ จะแจ้งให้เข้ารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง โดยจัดหาบุคคล ค่าประกันซึ่งเป็น ข้าราชการ ระดับอำนวยการต้น หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับอาวุโส และหรือเทียบเท่า มาทำสัญญาค่าประกันตามที่สหกรณ์กำหนด จำนวน 1 คน และนำเงินสดเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ฯ ค่าประกันวงเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9.3 ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเวลา 6 เดือน เพื่อประเมินผลก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประจำ กรณีไม่ผ่านการประเมิน สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประจำ และให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567



(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด



รูปถ่าย
ผู้สมัคร

ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

ด้วย ข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์
กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด ในตำแหน่ง..... และขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....บัตรหมดอายุวันที่.....
5. สถานภาพ () โสด () แต่งงาน () หย่าร้าง () อื่นๆ
6. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้อมูลครอบครัว

1. บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อภรรยา/สามี.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(ที่ทำงาน,บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตร จำนวน.....คน แยกเป็น () ชาย.....คน () หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | สถาบัน | สาขาวิชา | วันที่เข้าศึกษา | วันที่จบการศึกษา |
|---------------|--------|----------|-----------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ประวัติการทำงาน

| สถานที่ทำงาน | ระยะเวลา | | ตำแหน่ง | เงินเดือน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|-----------------|-----------------|---------|-----------|--------------|
| | วันที่เข้าทำงาน | วันที่ออกจากงาน | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ประวัติการฝึกอบรม/ผลงาน/รางวัล

หรือประสบการณ์ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

.....

.....

.....

.....

.....

ความสามารถพิเศษ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร..... กุมภาพันธ์ 2567.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับใบสมัคร..... กุมภาพันธ์ 2567.....